

REGULAMIN WYNAJMU DOMU

I. Postanowienia ogólne oraz słownik pojęć

1. Niniejszy regulamin reguluje zasady najmu dobowego Domu Mielno znajdującego się przy ul. Gałczyńskiego 4 w Mielnie oraz zasady odpowiedzialności obu stron umowy. Regulamin utworzony został celem zapewnienia Gościom komfortowego i bezpiecznego pobytu w Domu Mielno F.A.F. sp. z o.o.
2. Regulamin jest integralną częścią Umowy.
3. Dokonując rezerwacji Domu Mielno, wpłacając zaliczkę lub podpisując kartę pobytu, Gość potwierdza, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
4. Regulamin dostępny jest zarówno w formie elektronicznej na stronie internetowej mielno.pl, jak i w formie papierowej na recepcji.
5. Postanowienia Regulaminu obowiązują zarówno wszystkich Gości, jak i osoby towarzyszące um na terenie obiektu i w Domu Mielno.
6. Używane w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - Cena – cena brutto za jedną dobę Najmu, wyrażona w walucie polskiej (PLN),
 - Gość - osoba zakwaterowana w Lokalu na podstawie Umowy,
 - Dom Mielno - dom mieszkalny przeznaczony do najmu dobowego,
 - Najem - oddanie przez Wynajmującego Domu Mielno do czasowego używania przez Gościa w zamian za umówione Wynagrodzenie, na czas nie dłuższy niż 31 dni,
 - Najemca – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33¹ k.c., zawierająca z Wynajmującym umowę najmu Domu Mielno,
 - Umowa najmu/ Umowa – umowa zawarta z chwilą potwierdzenia rezerwacji, regulująca ogół wzajemnych praw i obowiązków stron,
 - Rezerwacja – tymczasowa rezerwacja wybranego przez Najemcę Domu Mielno celem zawarcia Umowy najmu,
 - Wynajmujący /FAF – F.A.F. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mielnie przy ul. Pionierów 18/2.01, 76 – 032 Mielno, KRS: 0000460585.

II. Rezerwacja oraz płatność

1. Wynajmujący udostępnia Najemcom możliwość dokonania Rezerwacji w następujących formach:
 - w formie elektronicznej na adres rezerwacje@mielno-apartments.com
 - telefonicznie pod numerem (0048)781 81 81 80
 - on-line, poprzez stronę internetową mielno.pl za pośrednictwem formularza rezerwacji dostępnego na stronie internetowej
2. W Rezerwacji należy podać dane: datę i planowaną godzinę przyjazdu oraz wyjazdu, nazwę Domu Mielno, który Najemca chciałby wynająć, dane kontaktowe Najemcy, przewidzianą ilość Gości, dla których ma zostać zarezerwowany pobyt. Rezerwacji może dokonać osoba, która ukończyła 18 lat.
3. Najemca po dokonaniu rezerwacji Lokalu w sposób określony w ust. 1, otrzyma na swoją elektroniczną skrzynkę pocztową e-mail potwierdzający dokonanie Rezerwacji wraz ze wskazaniem istotnych postanowień Umowy, w szczególności numer Rezerwacji, rodzaj zarezerwowanego Domu Mielno, termin pobytu, liczba Gości, wysokość Wynagrodzenia za pobyt, wysokość i termin płatności zaliczki na poczet Wynagrodzenia. Najemca jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności danych Rezerwacji.
4. Najemca w ciągu 24 godzin od dnia otrzymania wiadomości potwierdzającej rezerwację zobowiązany jest wpłacić na wskazany rachunek bankowy opłatę w wysokości:
 - w przypadku oferty zwrotnej - 40% Wynagrodzenia za wynajem Domu Mielno tytułem zaliczki,
 - w przypadku oferty bezzwrotnej - 100% Wynagrodzenia za wynajem Domu Mielno
5. W przypadku ofert bezzwrotnych, dokonana wpłata nie podlega zwrotowi, niezależnie od skorzystania przez Najemcę z Domu Mielno.
6. Wpłaty należy dokonać według poniższych danych: F.A.F. Sp. Z o.o., ul. Pionierów 18/2.01, 76-032 Mielno, NIP: 4990648215, PKO Bank Polski SA: 21 1020 1462 0000 7702 0314 6503, SWIFT: BPKOPLPW.
7. Uznanie wpłaty na rachunek bankowy FAF jest równoznaczne z zawarciem Umowy, Po otrzymaniu wpłaty określonej w ust. 4 Wynajmujący potwierdzi na wskazany przez Najemcę adres e-mail zawarcie Umowy.
8. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Gościowi treści zawieranej na odległość Umowy następuje poprzez: (1) udostępnienie Regulaminu na stronie Wynajmującego w formie możliwej do pobrania przez Gościa oraz (2) przesłanie Gościowi wiadomości e-mail z potwierdzeniem Rezerwacji.



9. Brak dokonania zapłaty w terminie wskazanym w wiadomości e-mail uznaje się za rezygnację Najemcy z Rezerwacji, a Umowę uważa się za niezawartą.
10. Pozostała do zapłaty należność za pobyt płatna jest gotówką bądź kartą w dniu przybycia Najemcy do Domu Mielново lub przelewem wykonanym na co najmniej 3 dni przed planowanym zgodnie z Rezerwacją przybyciem. Przy wybraniu opcji płatności przelewem, Najemca jest zobowiązany do okazania w dniu przybycia do Domu Mielново potwierdzenia przelewu. W przypadku braku dokonania płatności, Najemcy nie przysługuje uprawnienie do uzyskania dostępu do Domu Mielново, zaś Wynajmujący uprawniony jest do zatrzymania zaliczki.
11. Wynajmujący jest uprawniony do pobrania kaucji gwarancyjnej celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. Kaucja w wysokości 1000 zł jest pobierana w formie preautoryzacji na karcie płatniczej najpóźniej w chwili odbioru Domu Mielново przez Najemcę. Kaucja jest nieoprocenowana i podlega zwrotowi na rachunek bankowy Najemcy na zasadach określonych przez instytucję bankową prowadzącą rachunek Najemcy po sprawdzeniu Domu Mielново po zakończonym pobycie Najemcy i stwierdzeniu braku szkód lub pogorszenia stanu Domu Mielново. W razie pobrania kaucji gwarancyjnej w formie gotówkowej, podlega ona zwrotowi w terminie 14 dni roboczych od sprawdzenia Domu Mielново po zakończonym pobycie i stwierdzenia braku szkód lub pogorszenia stanu Domu Mielново, na wskazany przez Najemcę rachunek bankowy.
12. Wynagrodzenie nie obejmuje dodatkowego sprzątnięcia, dodatkowej wymiany bielizny i ręczników, dodatkowych środków czystości, wypożyczenia łóżeczka turystycznego, krzeselka do karmienia. Usługi te są dostępne za dodatkową opłatą.
13. W przypadku skrócenia przez Najemcę okresu najmu, Wynagrodzenie uiszczone za cały pobyt nie ulega pomniejszeniu i zwrotowi niewykorzystanej części.

III. Anulowanie rezerwacji

1. Zgodnie z art.38 pkt. 12 ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta, Najemcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość.
2. Wynajmujący jest uprawniony do zatrzymania wpłat wskazanych w §2 ust. 4 Regulaminu wpłaconych na poczet najmu Domu Mielново w przypadku anulowania Rezerwacji przez Najemcę.
3. Późniejsze przybycie lub opuszczenie Domu Mielново przed planowanym zakończeniem pobytu, nie uprawnia Najemcy żądania zwrotu wynagrodzenia za niewykorzystane usługi objęte Rezerwacją.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania bez podania przyczyny Rezerwacji w ciągu 24 h od jej dokonania przez Najemcę. W przypadku anulowania rezerwacji Najemca otrzyma zwrot wszystkich wpłaconych środków.
5. Niepojawienie się Najemcy w dniu przyjazdu (do godziny 20:00), w przypadku braku poinformowania Wynajmującego o opóźnieniu przyjazdu, poczytywane jest jako rezygnacja z Rezerwacji. Wszelkie kwoty wpłacone na poczet Rezerwacji podlegają w takim wypadku zatrzymaniu przez Wynajmującego.
6. Wynajmujący zastrzega prawo anulowania Rezerwacji w przypadku zaistnienia przyczyn od niego niezależnych. W przypadku anulowania Rezerwacji przez Wynajmującego następuje zwrot otrzymanych od Najemcy na poczet wynagrodzenia należności, w tym zaliczki, co wyczerpuje wszelkie roszczenia Najemcy z tytułu niewykonania umowy. Zwrot następuje na wskazany przez Najemcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia anulowania Rezerwacji.
7. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności w razie braku dostępności Domu Mielново wywołanej awarią, wcześniejszą Rezerwacją lub innym zdarzeniem losowym, FAF jest uprawniony do udostępnienia Najemcy innego miejsca zamieszkania o parametrach i powierzchni zbliżonej do Domu Mielново. W razie braku zgody Najemcy na zmianę Domu Mielново umowa ulega rozwiązaniu, a wpłacona tytułem Wynagrodzenia kwota podlega zwrotowi na wskazany przez Najemcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia anulowania Rezerwacji lub w formie gotówkowej, jeśli w takiej zostało uiszczone Wynagrodzenie.
8. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Najmu Domu Mielново, jeżeli jest ono spowodowane działaniem Siły Wyższej (np. katastrofy naturalne, ataki terrorystyczne, wojna, akty władzy publicznej, epidemia), któremu przy dołożeniu należytej staranności żadna ze Stron nie mogła zapobiec.
9. W razie zaistnienia Siły Wyższej, zaliczka, a w przypadku potwierdzonej rezerwacji całość opłaty rezerwacyjnej, nie podlega zwrotowi, lecz zostaje zaliczony na poczet kolejnej rezerwacji, wyznaczonej, po ustaniu Siły Wyższej, przez Najemcę w porozumieniu z FAF.
10. FAF nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności powstałe podczas pobytu Najemcy związane z: pracami budowlanymi lub wykończeniowymi jakie mogą być prowadzone na działkach sąsiadujących z Domem Mielново, przerwaniem dostawy mediów (m.in. prądu, wody, c.o.) z przyczyn niezależnych od obiektu, emisjami hałasu nieruchomości sąsiednich. Z tytułu niedogodności Najemcy nie przysługuje rekompensata.

IV. Zakwaterowanie

1. Dom Mielново wynajmowany jest na doby hotelowe.



2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16:00 w pierwszy dzień pobytu, a kończy się o godzinie 10:00 w ostatni dzień pobytu. Najemca zobowiązany jest dokonać odbioru Domu Mielново od przedstawiciela FAF o ustalonej przez Stronę godzinie, podanej w Rezerwacji. Jeśli przyjazd jest planowany w godzinach innych niż 16:00-16:00, Najemca ma obowiązek powiadomić pracowników o tym, co najmniej 24 godziny przed dniem przyjazdu. Przyjazdy w godzinach wieczornych lub nocnych muszą być uzgodnione z pracownikiem FAF oraz opłacone w całości przed przyjazdem Najemcy.
3. Przedłużenie pobytu w Domu Mielново lub pozostawienie w nim rzeczy po zakończeniu doby hotelowej, jest możliwe wyłącznie po uprzedniej konsultacji i uzyskaniu akceptacji pracownika FAF. W razie braku zgody FAF, pracownicy Wynajmującego uprawnieni są do samodzielnego opróżnienia Domu Mielново z przedmiotów należących do Najemcy i umieszczeniu ich w przechowalni na koszt i ryzyko Najemcy.
4. W sytuacji pozostania w Domu Mielново na zasadzie ust. 3, Wynajmujący uprawniony jest do obciążenia Najemcę kwotą dodatkową w wysokości do 100zł za każdą kolejną godzinę pobytu.
5. Podstawą rejestracji pobytu jest okazanie Wynajmującemu przez Najemcę ważnego dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub inny dokument akceptowany na terenie Polski). W razie odmowy lub niemożności okazania dokumentu tożsamości, FAF jest uprawniony do odmowy udostępnienia Apartamentu.
6. Przy rejestracji Najemca zobowiązany jest podać dane osobowe wszystkich Gości zakwaterowanych w Domu Mielново.
7. Klucze do Domu Mielново oraz pilot do garażu przekazywane są w sposób ustalony z pracownikiem FAF.
8. Zdanie kluczy oraz pilota do bramy garażowej w dniu wyjazdu odbywa się w sposób ustalony z pracownikiem FAF.
9. Istnieje możliwość otrzymania za wyświadczone przez Wynajmującego usługi faktury VAT. Prośba taka powinna zostać wskazana w Rezerwacji. Celem otrzymania faktury VAT za usługę, należy wpisać dane do wystawienia faktury (w tym NIP oraz dane podmiotu) w wiadomości do Wynajmującego lub zgłosić potrzebę otrzymania faktury podczas rezerwacji telefonicznej. Dane te muszą zostać dostarczone przed dokonaniem płatności. Najemca wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
10. Istnieje możliwość skorzystania, w ramach Najmu, z miejsca parkingowego zlokalizowanego na terenie Domu Mielново. Miejsce parkingowe przystosowane jest dla 5 aut osobowych. Wynajmujący zastrzega, że nie każde auto będzie miało możliwość zaparkowania na terenie Domu Mielново, a gdy auto Najemcy nie będzie spełniało warunków auta osobowego Wynajmujący nie udostępni Najemcy innego miejsca parkingowego w ramach tego niewykorzystanego.

V. Warunki najmu

1. Dom Mielново nie jest hotelem, a działa na zasadzie domu mieszkalnego. W związku z tym Najemcy zobowiązani są do przestrzegania zasad dobrego sąsiedztwa oraz godzin ciszy nocnej od 22:00-7:00. Najemca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób przebywających w Domu Mielново w okresie Najmu.
2. Wynajmujący zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań mających na celu utrzymanie najwyższego poziomu świadczonych usług.
3. W Domu Mielново obowiązuje całkowity zakaz palenia. Najemca nie przestrzegający tego zakazu zostanie obciążony opłatą w wysokości 1000 złotych.
4. Zabrania się przebywania zwierząt w Domu Mielново..
5. Zabronione jest używanie wyposażenia Domu Mielново w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, jak również wnoszenia wyposażenia z Domu Mielново w czasie i po zakończeniu pobytu.
6. Ze względów bezpieczeństwa zabronione jest posiadanie, przechowywanie lub używanie ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych lub iluminacyjnych, w tym sztucznych ogni (fajerwerków) w Domu Mielново lub na terenie obiektu.
7. Gościom nie wolno używać urządzeń i przedmiotów mogących powodować ryzyko związane z uszkodzeniem mienia Wynajmującego i innych Gości, w szczególności urządzeń mogących spowodować pożar lub zalanie.
8. Dopuszczalne jest używanie w Domu Mielново wyłącznie czajników oraz innych urządzeń, które znajdują się na wyposażeniu Domu Mielново.
9. Najemca jest zobowiązany każdorazowo zabezpieczyć Dom Mielново w przypadku jego opuszczenia poprzez wyłączenie telewizora, zgaszenie światła, zakręcenie kranów, zamknięcie okien i drzwi wejściowych na klucz, oraz utrzymywanie starannej pieczy nad kluczem.
10. W przypadku zgubienia pilota do bramy garażowej Najemca jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 200 zł.
11. Organizowanie imprez towarzyskich jest zabronione, a firma FAF może obciążyć Najemcę karą w wysokości 1000 zł.
12. Liczba Gości przebywających w Domu Mielново nie może przekraczać tej, która została zgłoszona podczas rejestracji oraz bezwzględnie liczby, która została określona jako maksymalna na stronie internetowej w ofercie Domu Mielново. Za niestosowanie się do wymienionej zasady, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do potrącenia 100% pobranej kaucji, naliczenia dodatkowej opłaty za pobyt każdej osoby niezgłoszonej lub zerwania Umowy.



13. Najemca nie ma prawa przekazywania Domu Mielnowo osobom trzecim w podnajem.
14. Najemca nie ma prawa dokonywać żadnych przeróbek ani trwałych zmian w Domu Mielnowo oraz ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów pozostawionych do dyspozycji Najemcy w Domu Mielnowo i na jego terenie.
15. Najemca w przeciągu 2 godzin od odebrania kluczy od Domu Mielnowo, powinien zgłosić wszelkie braki lub usterki znajdujące się w Domu Mielnowo. Niezgłoszenie uwag i zastrzeżeń (w formie pisemnej: SMS, email, etc.) co do stanu technicznego Domu Mielnowo w wyżej określonym terminie, równoznaczne jest z tym, że Dom Mielnowo jak i zawarte w nim sprzęty zostały oddane do użytku w stanie dobrym, nie zawierającym żadnych usterek.

16. O wszystkich usterekach powstałych w Domu Mielnowo w czasie pobytu, Najemca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować pracownika FAF. Za usterki powstałe z winy Najemcy pobierana będzie adekwatna rekompensata pieniężna.
17. W przypadku wyjątkowo rażącego lub chuligańskiego naruszenia zasad określonych w niniejszym regulaminie, FAF ma prawo do usunięcia Najemcy wraz z osobami towarzyszącymi z Domu Mielnowo bez zwracania opłaty uiszczanej przez Najemcę.
18. Usterki powstałe bądź zauważone podczas pobytu Najemcy, będą naprawione w możliwie najszybszym terminie. Wynajmujący nie bierze odpowiedzialności za dostępność terminów Firm, które daną usterkę mogą naprawić. Najemcy nie należy się z tego tytułu rekompensata.
19. W przypadku konieczności niezwłocznej naprawy usterki w Domu Mielnowo, Wynajmujący zastrzega sobie możliwość wejścia do domu, po wcześniejszym poinformowaniu telefonicznym bądź mailowym Najemcy.

20. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w Domu Mielnowo po zakończeniu Najmu przedmioty, artykuły spożywcze czy też farmaceutyczne. Przedmioty pozostawione w Domu Mielnowo będą odsyłane na koszt Najemcy, który zobowiązany jest do zamówienia kuriera na adres siedziby firmy F.A.F. w przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, F.A.F. przechowa te przedmioty przez miesiąc, a po tym czasie przechodzą one na własność wynajmującego.
21. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty przez Najemcę lub uszkodzenia, z przyczyn niezawinionych przez wynajmującego, rzeczy wniesionych przez Najemcę do Domu Mielnowo.
22. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Najemcy.
23. Najemca zobowiązuje się przestrzegać zasad segregacji śmieci na pięć frakcji. Za nieprzestrzeganie
24. Na terenie obiektu oraz Domu Mielnowo dzieci w wieku poniżej 13 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni mogą ponosić odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
25. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Wynajmujący może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Wynajmującego, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Domu Mielnowo.
26. Do dyspozycji Najemcy pozostawiony jest grill. Po zakończonym użytkowaniu przedmiotu Najemca zobowiązany jest do zgaszenia płomienia oraz oczyszczenia przedmiotu.
27. Do dyspozycji Najemcy pozostawiony jest skuter elektryczny - Bily coco. Użytkowanie pojazdu odbywa się na własną odpowiedzialność Najemcy. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w czasie jego użytkowania. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu "Regulamin korzystania z Bily coco".
28. Najemca wyraża zgodę na monitoring zewnętrzny, zainstalowany na terenie posesji ul. Gałczyńskiego 4.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Informujemy, że administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach umowy najmu dobowego apartamentów jest F.A.F. sp. z o.o. z siedzibą w Mielnie, ul. Pionierów 18. Dane osobowe udostępnione na podstawie i związku z realizacją umowy najmu (prawnie uzasadniony interes Stron - art. 6 ust. 1 lit. f Rodo), zostają przez Najemców udostępnione dobrowolnie, a ich przetwarzanie jest konieczne w celu prawidłowego wykonania umowy. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu w celach archiwizacyjnych i do czasu przedawnienia roszczeń z nią związanych. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu.

VII. Postępowanie reklamacyjne

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług lub w innym zakresie.
2. Reklamacja może zostać złożona przez Gościa na przykład:



- pisemnie na adres do doręczeń F.A.F., wskazany w pkt. III ust. 16 Regulaminu,
 - w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rezerwacje@mielno-apartments.com
3. Zaleca się podanie przez Gościa w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia uchybienia czy innej wady oraz (2) danych kontaktowych składającego reklamację - ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez F.A.F. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność złożenia reklamacji.
 4. F.A.F. ustosunkuje się do otrzymanej od Gościa reklamacji i poinformuje go o sposobie rozpatrzenia reklamacji, w szczególności w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeśli Gość w tym celu podał adres e-mail. FAF udzieli Gościowi odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

VIII. Polubowne (pozasądowe) sposoby rozpoznania reklamacji oraz dochodzenia roszczeń i zasady dostępu tychże postępowań

1. Gościom, będącym konsumentami, przysługuje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
2. Szczegółowe informacje dotyczące powyższych kwestii oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektorów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
 - http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php;
 - http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
3. Poniżej wskazane zostały przykładowe, przysługujące Gościowi będącemu konsumentem, możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - wystąpienie do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o rozstrzygnięciu sporu wynikłego z zawartej Umowy;
 - zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
 - skorzystanie z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
 - europejska platforma ODR (Online Dispute Resolution), <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>, działająca zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (Dz.Urz. UE.L Nr. 165, s.1)

IX. Newsletter

1. Wynajmujący świadczy na rzecz Najemców usługę polegającą na przysyłaniu wiadomości e-mail, zawierających informacje o lokalach, jak również aktualnych promocjach.
2. Zapis do newslettera następują poprzez:
 - wypełnienie i przesłanie formularza zapisu,
 - zaznaczenie stosownego postanowienia w procesie składania zamówienia
3. Najemca może w każdej chwili zrezygnować z otrzymania newslettera, klikając przycisk służący do rezygnacji, widoczny w każdej wiadomości przesłanej w ramach newslettera, lub przysyłając takie żądanie na adres Wynajmującego.
4. Zapis do newslettera jest dobrowolny i nie wpływa na możliwość skorzystania przez Gości z usług Wynajmującego.

X. Postanowienia końcowe

1. Wynajmującemu przysługuje prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Do zmiany Regulaminu nie jest potrzebna zgoda Najemcy. Wszelkie zmiany Regulaminu obowiązują od chwili ich ogłoszenia.
2. W przypadku podejrzenia naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub podejrzenia popełnienia wykroczenia lub przestępstwa, Wynajmujący ma prawo wstępu do Domu mielno o każdej porze.
3. W powyższych przypadkach Wynajmujący jest uprawniony do natychmiastowego rozwiązania Umowy Najmu i zatrzymania umówionego Wynagrodzenia.



4. Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rezerwacją i umieszczeniem w bazie danych Wynajmującego.
5. Wszystkie materiały promocyjne mają charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Wiążący charakter mają postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wprowadzania oraz odwoływania ofert, promocji, a także do zmiany cen, bez uszczerbku dla praw nabytych przez Najemców, w tym w szczególności warunków umów zawartych przed dokonaniem zmiany.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.

XI. Informacje dodatkowe

1. Na sąsiedniej działce prowadzone są prace budowlane. Mogą potrwać do końca 2024 r. Prace prowadzone są niezależnie od Wynajmującego. Najemcy nie przysługuje rekompensata za niedogodności związane z ww. pracami.